

Znak sprawy DUDiM.272.5.2024

Załącznik Nr 4a do SWZ

Umowa Nr (dla części 3)

zawarta w dniu r. w Odolionie pomiędzy:

Powiatem Aleksandrowskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8, NIP 891-162-37-44, w imieniu, którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez:

Marcina Strycha – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, działającego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego Nr 63/2019 z dnia 01.07.2019 r.,

przy kontrasygnacie Wioletty Ochocińskiej – Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, działającej na podstawie Upoważnienia Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 15.09.2021 r.,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a

.....
NIP: REGON.....
reprezentowana przez:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą nadzoru” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) – zwane dalej także „pzp”.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie dokumentacji na poprawę infrastruktury drogowej dróg powiatowych dla części 3 pn. *Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej poprawy infrastruktury drogowej drogi powiatowej Nr 2602C Ciehocinek - Dąbrówka na odcinku o łącznej długości 1,2 km na terenie gmin: Raciążek, Waganiec***”, zwaną dalej Przedmiotem zamówienia lub Dokumentacją wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych, decyzji w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia milczącą zgodą.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dokumentację z należytą starannością oraz zgodnie z:

- 1) **Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, w tym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” – zał. nr 1 do Umowy,**
- 2) postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) złożoną ofertą (załącznik nr 2),
- 4) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - c) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 5) obowiązującymi normami i normatywami,
- 6) wytycznymi projektowymi,
- 7) zasadami wiedzy technicznej.

4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować Dokumentację, w następujących formach:

- 1) w formie papierowej – w postaci jednorodnych, zwartych, trwale zszytych, jednotomowych lub wielotomowych opracowań – w ilości wynikającej z OPZ,
- 2) w formie elektronicznej – w ilości i formatach wynikających z OPZ.

5. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane decyzje, uzgodnienia urzędowe i branżowe, opinie oraz sprawdzenia rozwiązań projektowych w tym wszystkie wymagane przepisami obowiązującego prawa decyzje, uzgodnienia, opinie.

6. Do Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentacji projektowo – kosztorysowej w formie papierowej z dokumentacją projektowo – kosztorysową w formie elektronicznej.

7. Na pisemne żądanie, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego, przed instytucjami i organami administracji publicznej w celu pozyskania materiałów, pozwoleń, decyzji i uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, bez uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy – dokumentacja projektowa, zostanie wykonany w **ciągu 275 dni od daty podpisania umowy.**

3. Termin o którym mowa w ust. 2 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie dokumentacji łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych, decyzji w zakresie wynikającym z właściwych przepisów oraz **uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia milczącą zgodą.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę: **brutto:** zł, słownie brutto: netto: zł, słownie netto:
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty sprawdzenia rozwiązań projektowych, koszty materiałów i danych potrzebnych do wykonania Dokumentacji, koszty dojazdów, koszty przekazania majątkowych praw autorskich, koszt nadzoru autorskiego, przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu zamówienia, sporządzenia mapy do celów projektowych, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Dokumentacji i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę Dokumentację czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą - złożoną zgodnie z wybranym przez wykonawcę sposobem: w tradycyjnej formie pisemnej lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony **protokół odbioru końcowego** wykonanych prac projektowych (o którym mowa w §8).
3. Faktura złożona w formie pisemnej będzie wystawiona na: **Nabywca: Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 8911623744; Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.**
4. Faktura pisemna przekazana będzie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy; jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku bankowego Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze,

będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub dokonana ostatniej zmiany.
6. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezafakturowanej wartości usług.
7. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 1 będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany:
 - 1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 6

Osoba do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
– Marcin Strych, tel. 542822745, e-mail: sekretariat@zdp.aleksandrow.pl

– Rafał Sikorski, tel. 542822745, e-mail: sekretariat@zdp.aleksandrow.pl

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:

3. Wymienione osoby są uprawnione do nadzoru, koordynacji i kierowania realizacją przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia protokołu odbioru robót.

§ 7

Obowiązki stron

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) pisemnego uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań technologicznych i założeń materiałowych,

2) składania Zamawiającemu bieżącej informacji o postępie prac opracowywanej Dokumentacji, prezentacji zastosowanych rozwiązań i technologii, informacji o uzyskanych warunkach i dokonanych uzgodnieniach oraz pojawiających się zagrożeniach,

3) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym kolejnych fragmentów przygotowywanej Dokumentacji,

4) udzielania wszelkich wyjaśnień merytorycznych w związku ze sporządzoną Dokumentacją, oraz uzupełniania Dokumentacji, na wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne,

5) wypełnienia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia milcząca zgodą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania niezwłocznej odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawców zadawane podczas postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dotyczące opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem.

3. W czasie realizacji przedmiotu umowy będą organizowane spotkania, opisane w ust. 4.

4. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

a) Spotkania w siedzibie Zamawiającego – wg potrzeb, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

– prezentacja przez Wykonawcę postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),

– prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,

- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,

– omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,

– uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania,

b) Spotkania robocze – spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowanych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5. W terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji, zwanego dalej „**Protokołem**”, Wykonawca zobowiązany będzie do dwóch aktualizacji kompletu kosztorysów, będących elementem Dokumentacji.

6. Wszelkie materiały niezbędne do opracowania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

7. W ciągu 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram prac (w miesiącach) z uwzględnieniem terminów i rodzajów prac.

8. Zamawiający w ciągu 5 dni od dnia otrzymania harmonogramu jest zobowiązany zaakceptować harmonogram lub odmówić jego akceptacji. W razie braku akceptacji harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o uwagach. Harmonogram, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie wprowadzony jako załącznik do niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie realizacji prac.

10. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów pośrednich wynikających z harmonogramu realizacji prac, nie jest zmianą istotną umowy, jednakże wszelkie aktualizacje harmonogramu realizacji prac wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu wymaga umotywowanego wniosku Wykonawcy wskazującego obiektywnie zaistniałe przyczyny wraz z ewentualnym dostarczeniem dowodów potwierdzających konieczność dokonania zmiany.

11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia robót dodatkowych lub zamiennych.

§ 8

Procedura przekazania i odbioru przedmiotu umowy

1. Przekazanie i odbiór Przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu zamówienia, będzie protokół przekazania. Załącznikiem do protokołu przekazania Przedmiotu zamówienia będzie oświadczenie Wykonawcy o kompletności Dokumentacji oraz o jej wykonaniu zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa i normami z punktu widzenia celu, któremu ona ma służyć. Do przekazywanej Dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć oświadczenie o wprowadzeniu do Dokumentacji wszelkich zmian i uwag, uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji zgłosi ewentualne uwagi lub poinformuje Wykonawcę o akceptacji przekazanych dokumentów. W przypadku konieczności dokonania poprawek w złożonej Dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
3. Brak uwag do przekazanej Dokumentacji, bądź przyjęcie Dokumentacji po uwzględnieniu i dokonaniu poprawek przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy. Protokół jest podstawą wystawienia faktury i płatności za wykonany Przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru, o którym mowa w ust. 3, zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że Dokumentacja jest wolna od wad i wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w ramach Wynagrodzenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru Przedmiotu zamówienia wynikłą z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym odbiór miał być przeprowadzony,
- b) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
- c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, określonego w § 2 Umowy oraz harmonogramu prac określonym w § 6 Umowy,
- b) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w Przedmiocie zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
- c) z tytułu braku realizacji obowiązków wynikających z konieczności pełnienia nadzoru autorskiego, określonych w § 11 – w wysokości 300 złotych za każdy dzień zwłoki,
- d) z tytułu niewykonania obowiązku, wynikającego z § 6 ust. 2 – w wysokości 50 złotych za każdą godzinę zwłoki ponad wskazany termin,
- e) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
- f) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.,
- g) w wysokości 1000 zł za każde nie przybycie na spotkanie o którym mowa w § 6 ust 4.

2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze nieprzekraczającym 30% wartości wynagrodzenia brutto.

3. Kara umowna jest natychmiast wymagalna.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 10

Rękojmia, gwarancja

Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę wynosi od daty podpisania protokołu odbioru przyjętego bez uwag.

§ 11

Obowiązki Wykonawcy w okresie gwarancji

1. Wykonawca w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia ma obowiązek do:
 - a) usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności,
 - b) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane na etapie postępowań o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w zakresie opracowanych dokumentacji projektowych,
 - c) wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - d) udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobyków projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (Zamawiający zakłada do 3 spotkań w okresie realizacji robót budowlanych),
2. Wyjaśnienia i odpowiedzi o których mowa w ust 1 lit. b) Wykonawca udziela niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 48 godzin od terminu wysłania zapytań.
3. W przypadku ujawnienia w trakcie realizacji inwestycji wad projektowych lub obmiarowych w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie projektowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty robót budowlanych wynikające z ujawnionych wad.

§ 12

Nadzór autorski

1. Pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych, realizowanych na podstawie Dokumentacji i trwać będzie do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Zakłada się konieczność 3 pobyków Wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego w toku sprawowania nadzoru.
3. Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach nadzoru autorskiego, należy pełen zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) uzupełnianie Dokumentacji,
 - 2) czuwanie podczas realizacji robót budowlanych, realizowanych na podstawie Dokumentacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją,
 - 3) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z Dokumentacją,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,

- 5) opiniowanie badań geologicznych oraz innych opracowań, związanych z realizowaną inwestycją, które będą przedkładane przez wykonawcę robót budowlanych,
- 6) uzgadnianie z Zamawiającym, inspektorem nadzoru oraz Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub nadzór inwestorski,
- 7) czuwanie, aby zakres wprowadzonych rozwiązań zamiennych nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- 8) udzielanie Zamawiającemu wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień,
- 9) uczestniczenie – na wezwanie – w odbiorach (częściowym i końcowym), komisjach, naradach technicznych i innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 10) udział w czynnościach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
- 11) udzielanie wszelkich wyjaśnień merytorycznych na wezwanie właściwych organów nadzoru budowlanego wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.

§ 13

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
- f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
- g) reemisja,
- h) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- j) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- k) wprowadzanie zmian, skrótów,
- l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez z niego wybranym.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

5. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku przeniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobjorców jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworów stanowiących przedmiot Umowy lub ich części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach materialnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub jego licencjobjorców z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego lub jego licencjobjorców w związku z takimi roszczeniami.

6. W przypadku, w którym w wyniku: nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Umowie; lub (i) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobjorców, roszczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej lub (i) wad prawnych przedmiotu Umowy, w wyniku czego Zamawiający lub licencjobjorczy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w Umowie, Wykonawca na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do przedmiotu Umowy przeniosły na Zamawiającego lub jego licencjobjorców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o n/w okolicznościach:

- 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 3) Zajęto w postępowaniu egzekucyjnym całość majątku wykonawcy lub tą jej część, która jest konieczna do wykonania przedmiotu zamówienia a jej zajęcie uniemożliwia jego wykonanie.
- 2.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3.** Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiający bez podania uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający w czasie jednego miesiąca od upływu terminu, określonego niniejszą umową do zapłaty faktury, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, pomimo dodatkowego wezwania.
- 4.** Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5.** W razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w Ustawie.
- 6.** W przypadku odstąpienia od umowy w trybie uregulowanym w tym paragrafie albo po spełnieniu przesłanek ustawowych Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

§ 15

Zmiany w umowie

- 1.** Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art 455 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia

dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Pzp;

3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach, o których mowa w art 455 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Dopuszcza się również zmiany umowy w sytuacjach o których mowa poniżej: 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, pandemia, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji),

b) przedłużających się procedur związanych z uzyskiwaniem od organów administracji publicznej lub innych uprawnionych podmiotów pozwoleń, decyzji, uzgodnień i innych dokumentów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, jak również odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., przez organy

administracji rządowej, samorządowej, jak również organy i podmioty, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

c) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych lub archiwalnych do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy,

d) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy, mających wpływ na zakres lub termin wykonania Przedmiotu Umowy,

e) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiany ich granic jeżeli ma to znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy,

f) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej zmiany formy jego ochrony,

g) wykonania usług dodatkowych lub opracowań dodatkowych,

h) gdy Zamawiający, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wstrzymał prace niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy lub doprowadził do ich wydłużenia.

2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

a) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź zmiany minimalnej wysokości wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługującą przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego,

d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,

3) Zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) dla przeprowadzonego postępowania.

4) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.

5) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,

6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winna nastąpić w formie aneksu do umowy.

a) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,

4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany.

We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:

a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy

b) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę.

c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego,

1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy