87-700 Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22 www.zdpodolion.rbip.mojregion.info sekretariat@zdp.aleksandrow.pl tel. 54 282 27 45

UMOWA Nr …….

zawarta w dniu …….. r. w Odolionie pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8, NIP 891-162-37-44, w imieniu, którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Odolionie, reprezentowanym przez:
Marcina Strycha – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego nr 63/2019 z dnia 1 lipca 2019r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Wioletty Ochocińskiej udzielonej na podstawie Upoważnienia Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 15.09.2021r.,
zwanym dalej w treści niniejszej umowy "**Zamawiającym**",
a
……..; NIP: ……., REGON: ……, reprezentowaną przez: …….- …….., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór najkorzystniejszej oferty w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2026r. poz. 793) [p.z.p.], w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego **sukcesywnego zakupu wraz z dostawą soli drogowej w ilości do 108 ton** zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia …… r. będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie sól drogową w ilości do 108 Mg spełniającą wymagania normy PN-86/C-84081-02:
a) zawartość chlorku sodowego (NaCl) – min. 90%,
b) substancje nierozpuszczalne w wodzie – do 8% max,
c) zawartość wody – do 3% max,
d) zawartość żelazocyjanku potasowego w ilości 20 – 40 mg/kg,
e) ziarnistość o frakcji:
- ilość ziaren > 8 mm: 0%,
- ilość ziaren od 8 mm do 6 mm: 5%,
- ilość ziaren od 6 mm do 1 mm: 35% - 60%,
- ilość ziaren od 1 mm do 0,18 mm: 30% - 50%,
- ilość ziaren < 0,18 mm: 10%.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu soli drogowej w ilości odpowiadającej co najmniej 2 pełnym transportom, przy czym minimalna ilość zamówienia wynosi 50 Mg (2 transporty po minimum 25 Mg każdy). Pozostała ilość soli, do maksymalnej łącznej ilości 108 Mg, będzie zamawiana sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

87-700 Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22 www.zdpodolion.rbip.mojregion.info sekretariat@zdp.aleksandrow.pl tel. 54 282 27 45

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia ponad minimalną ilość określoną w § 1 pkt 4, jeżeli będzie to podyktowane mniejszym niż planowane zużyciem soli. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia, z zastrzeżeniem obowiązku realizacji minimalnej ilości zamówienia.

§ 2

Terminy

1. Okres realizacji niniejszej umowy od dnia udzielenia zamówienia sukcesywnie do **20 listopada 2026 roku lub do wcześniejszego wykorzystania środków umownych.**
2. Termin wykonania pojedynczej dostawy: maksimum 3 dni robocze od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego.

§ 3

Miejsce odbioru

1. Przedmiot umowy należy dostarczać sukcesywnie do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski w dni robocze w godz. 7^{00} - 15^{00}.
2. Dostawy soli należy dokonać w terminie wskazanym przez Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego lub e-mailem). Zamawiający ustala termin wykonania dostawy maksimum 3 dni robocze od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego.
3. Dostawa soli powinna odbywać się samochodem samowyładowczym.

§ 4

Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Ustala się łączną wartość umowy do kwoty **……** zł netto + 23%VAT **…….** zł co daje łącznie **……** zł brutto (słownie: …….. 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z pomnożenia ceny jednostkowej 1 Mg przez ilość dostarczonego materiału.
3. Cena jednostkowa za 1 Mg soli drogowej wynosi ……. zł netto/mg, … zł brutto/mg.
4. Ustalone ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem po odbiorze soli drogowej i wystawieniu faktury VAT w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że faktury dokumentujące wykonane na podstawie niniejszej umowy świadczenia będą wystawiane i doręczane Zamawiającemu w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF"), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie poprzez KSeF od dnia, w którym dla danej strony obowiązek korzystania z KSeF stanie się obligatoryjny.
9. Strony ustalają, że w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń na fakturze wystawianej za pośrednictwem systemu KseF powinny znaleźć się następujące dane:

87-700 Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22 www.zdpodolion.rbip.mojregion.info sekretariat@zdp.aleksandrow.pl tel. 54 282 27 45

NABYWCA:
Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 891-162-37-44
ODBIORCA:
Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:891-14-13-478.
Ponadto wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o wystawieniu faktury drogą mailową na adres: sekretariat@zdp.aleksandrow.pl

§ 5
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy ponad termin umowny w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w realizacji warunków umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego ogółem brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w realizacji płatności za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być termin zapłaty faktury.
4. W wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od całego wynagrodzenia umownego brutto.
6. Strony zgodnie określają, że łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % wartości umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6
Gwarancja, reklamacja

1. Wykonawca udziela na dostarczone produkty gwarancji na okresy ustalone przez ich producenta, niezależnie od rękojmi za wady fizyczne soli drogowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar pełnowartościowy, przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami etykietą.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie

87-700 Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22 www.zdpodolion.rbip.mojregion.info sekretariat@zdp.aleksandrow.pl tel. 54 282 27 45

rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.

5. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma taki sam produkt, a koszty dostarczenia obciążają Wykonawcę.

6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych dostawy w terminach:

a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,

b) jakościowej – w okresie ważności gwarancji oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego jej przez Wykonawcę.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia .

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.

3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 9

Sprawy sporne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisu ustawy

87-700 Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22 www.zdpodolion.rbip.mojregion.info sekretariat@zdp.aleksandrow.pl tel. 54 282 27 45

Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero w przypadku braku porozumienia występować na drogę sądową. Sądem właściwym jest sąd siedziby Zamawiającego

§ 10

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA: