

Załącznik Nr 3 do WZ

Znak sprawy: DUDiM.262.5.2026

Umowa Nr- wzór umowy

Zawarta w dniu w Odolionie, pomiędzy:

Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 89116232744, w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski**, reprezentowany przez:

Marcina Strycha – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego nr 63/2019 z dnia 1 lipca 2019r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Wioletty Ochocińskiej udzielonej na podstawie Upoważnienia Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 15.09.2021r., zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....; **NIP:**; **REGON:**, reprezentowaną przez:
..... - wiceprezesa firmy,
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych właściwe dla zamówień o wartości poniżej 170.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„Budowa dwóch odcinków chodnika przy drodze powiatowej nr 2602C Ciehocinek – Dąbrówka działka o nr ewidencyjnym 294/2, obręb Raciążek, gmina Raciążek” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w ramach zadania pn.: **Wykonanie dwóch odcinków chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2602C Ciehocinek – Dąbrówka na działce nr 294/2, obręb Raciążek, gmina Raciążek”, w formule „zaprojektuj i wybuduj”:**
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
 - 3) wykonanie robót budowlanych,

- 4) opracowanie i wdrożenie stałej organizacji ruchu,
- 5) przekazanie dokumentacji powykonawczej.

§2

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. W zakresie dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania map do celów projektowych (jeśli wymagane),
 - 2) opracowania projektu budowlanego i zagospodarowania terenu,
 - 3) opracowania przedmiaru robót i informacji BIOZ (jeśli wymagane),
 - 4) uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień branżowych, w tym z gestorami sieci,
 - 5) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia,
 - 6) przekazania dokumentacji w wersji papierowej (4 egz.) oraz elektronicznej (PDF + DWG).
 - 7) opracowanie stałej organizacji ruchu drogowego na odcinku drogi powiatowej nr 2602C Ciechocinek – Dąbrówka na odcinku ok. 750 m od skrzyżowania ul. Aleja 700 - lecia, ul. Wiatraczna, ul. Zamkowa do przepustu pod Aleją 700- lecia.
2. W zakresie robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania chodników zgodnie z PFU i dokumentacją projektową,
 - 2) wykonania przejść dla pieszych w obrębie skrzyżowania drogi powiatowej 2602 C Ciechocinek-Dąbrówka z ul. Paśniki, ul. Bema oraz ul. Podgórną polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu oznakowania poziomego i pionowego oraz zaniżeniu krawężników
 - 3) wprowadzenie stałej organizacji ruchu drogowego,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa ruchu i robót,
 - 5) uporządkowania terenu.
3. Wykonawca w zakresie realizacji zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - 2) minimalizacji robót ziemnych,
 - 3) stosowania wyrobów budowlanych zgodnych z przepisami,
 - 4) zapewnienia obsługi geodezyjnej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za możliwość realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, opracować i uzgodnić z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej Harmonogramem, w którym będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu umowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do Etapu 2 realizacji, Harmonogram będzie zawierał podział robót, których realizacja jest planowana do odbiorów częściowych, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy, wraz ze wskazaniem ich wartości.

§3

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony zamawiającego:

a) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:.....Tel.:e-mail:

2) ze strony wykonawcy:

a) PROJEKTANT:

Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:

b) KIEROWNIK BUDOWY:

Imię i nazwisko:Tel.: e-mail:

2. Projektant, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy. Kierownik budowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy.
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Przedstawiciele stron, o których mowa w:
 - 1) § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy oraz protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - 2) § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu z wprowadzenia na teren robót, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy, protokołów odbioru częściowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy.
5. Przedstawiciele zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 16 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.
6. Zmiana przedstawicieli wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów (*na-leży wybrać właściwe*) w stopniu nie mniejszym niż do osób zaproponowanych w treści oferty (*zapis stosowny wówczas, gdy w toku postępowania zamawiający weryfikował osoby realizujące zamówienie w ramach warunku udziału w postępowaniu lub kryterium oceny ofert*).

§4

TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie wykonany w terminie(dni/miesiący/lat) od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w następujących terminach:

Etap I – dokumentacja projektowa: do 93 dni od podpisania umowy.

Etap II – roboty budowlane: do 160 dni od podpisania umowy.

§ 5

ODBIORY

1. Ustala się następujące odbiory:
 - 1) odbiór dokumentacji projektowej,
 - 2) odbiory robót zanikających,
 - 3) odbiór końcowy.
 - 4) odbiór ostateczny.
2. Zamawiający ma 14 dni na zgłoszenie uwag do dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji w terminie do 21 dni.

§ 6

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, Wynagrodzenie ryczałtowe wynosi:
kwota netto: zł
VAT 23% : zł
kwota brutto: zł
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) wykonanie całości przedmiotu Umowy zgodnie z PFU, Warunkami Zamówienia, dokumentacją projektową oraz Umową,
 - 2) podpisanie protokołu odbioru końcowego robót bez istotnych wad,
 - 3) przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej,
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym koszty opracowań projektowych, uzgodnień, robót budowlanych, materiałów, pracy sprzętu, nadzoru oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych ani zaliczek.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
8. Warunkiem dokonania płatności końcowej jest potwierdzenie odbioru końcowego przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu ich usunięcia, bez obowiązku zapłaty odsetek.
10. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust.1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
12. Jeżeli wystąpią roboty innego rodzaju wykraczające poza przedmiot umowy tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te realizowane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora oraz Zamawiającego.
13. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie poprzez KSeF od dnia, w którym dla danej strony obowiązek korzystania z KSeF stanie się obligatoryjny.
15. Do czasu wejścia w życie obowiązku obowiązującego KSeF faktury mogą być wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, jeżeli nie jest to sprzeczne z przepisami).
16. W przypadku, gdy przepisy przewidują obowiązek dostarczenia dokumentów poza systemem KSeF (np. umówione sposoby doręczenia z podatnikami, którzy jeszcze nie posiadają dostępu do KSeF), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym formę udostępnienia faktury poza KSeF i zobowiązać się do jej realizacji na piśmie.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada techniczne i organizacyjne środki do wystawiania faktur w systemie KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz że zapewni Zamawiającemu dostęp do treści faktur w sposób umożliwiający ich potwierdzenie i rozliczenie.
18. Strony ustalają, że w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń na fakturze wystawianej za pośrednictwem systemu KseF powinny znaleźć się następujące dane:

NABYWCA:

Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

NIP: 891-162-37-44

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP:891-14-13-478.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o wystawieniu faktury drogą mailową na adres: sekretariat@zdp.aleksandrow.pl

19. Wszelkie koszty wdrożenia, integracji i dostosowania systemów Wykonawcy w celu spełnienia wymogów KSeF ponosi Wykonawca, chyba że umowa stanowi inaczej.
20. Niedostarczenie faktury w wymaganej formie lub nieterminowe wystawienie faktury zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu stanowi naruszenie umowy i może skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującym prawem.

§ 7

KONTROLA I NADZÓR

1. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru.
2. Kontroli podlegać będą:
 - dokumentacja projektowa,
 - jakość robót,
 - zgodność dokumentacji projektowej z PFU,
 - zgodność wykonania z dokumentacją projektową.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji informacje dotyczące podwykonawcy, w szczególności:
 - nazwę i dane adresowe podwykonawcy,
 - zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - projekt umowy z podwykonawcą – na żądanie Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania dalszych robót dalszemu podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności wobec podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawców potwierdzające uregulowanie wszystkich należności wynikających z realizacji powierzonych robót.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z podwykonawcami.
7. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu stanowi istotne naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w odniesieniu do całego przedmiotu umowy określonego w § 2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne w wysokości:
 - Za zwłokę: 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień.
 - Za odstąpienie z winy Wykonawcy: 10% wynagrodzenia.
 - Za opóźnienia w usunięciu wad: 0,1% dziennie.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania tejże dokumentacji.
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji, określonej w § 1 ust. 3, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją wykonywaną na podstawie niniejszej dokumentacji, w szczególności w celu budowy;
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - f) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - g) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji;
 - h) marketing w kraju i za granicą;

- j) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek lub opracowań zależnych w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych lub z wykonawcą aktualizacji dokumentacji oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną dokumentacją;
- k) wykorzystanie dokumentacji lub dokumentacji zmienionej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie dokumentacja lub zmieniona dokumentacja;
- l) prawa do udzielania dalszego przenoszenia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej przenosząc na Zamawiającego autorskie prawa zależne. Prawo zależne obejmować będzie prawo do opracowania utworu t.j. modyfikowania, dokonywania tłumaczenia, dokonywania adaptacji, przeróbek, tworzenia projektów na podstawie dokumentacji utworu oraz do korzystania i rozporządzania z powstałych opracowań. Zamawiający nie może wykorzystać dokumentacji projektowej do realizowania inwestycji innej niż budowa przedmiotowej inwestycji lub inwestycji zawierającej w sobie w całości lub częściowo przedmiot inwestycji określonej dokumentacją.
 4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń.
 5. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe wskazane w ustępie poprzedzającym do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela..... na przedmiot Umowy gwarancji jakości.
2. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa Karta Gwarancyjna, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 12

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego

tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu przez okres gwarancji od dnia dokonania odbioru końcowego.

2. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie wszelkich zobowiązań z tytułu rękojmi będzie protokół ostatecznego odbioru robót.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

§ 13

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom, ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, objętych niniejszym paragrafem.

§ 14

ROZWIĄZANIE LUB ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach istotnego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Etapu I lub Etapu II o okres przekraczający 14 dni w stosunku do terminów określonych w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z PFU, dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego lub zasadami wiedzy technicznej i nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zaprzestał realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty przy użyciu materiałów nieposiadających wymaganych aprobat technicznych, certyfikatów lub deklaracji zgodności,
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego, jeżeli taka zgoda była wymagana,
 - 6) Wykonawca narusza przepisy BHP, ochrony środowiska lub bezpieczeństwa ruchu drogowego w stopniu zagrażającym życiu lub zdrowiu osób trzecich,
 - 7) Wykonawca znajduje się w stanie upadłości, likwidacji lub nastąpiło zajęcie jego majątku uniemożliwiające wykonanie umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na etapie projektowania, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie usuwa wad dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w §... umowy,
- 2) dokumentacja projektowa jest w sposób istotny niezgodna z PFU, przepisami prawa lub uniemożliwia uzyskanie decyzji administracyjnych,
- 3) Wykonawca odmówił wprowadzenia zmian wymaganych przez Zamawiającego, a zmiany te wynikają z przepisów prawa lub PFU.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do:

- 1) naliczenia kar umownych,
 - 2) dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
 - 3) zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zostało ustanowione),
 - 4) przejęcia dokumentacji projektowej w stanie istniejącym.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy wyłącznie w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, w szczególności gdy:
- 1) Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy terenu budowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie robót,
 - 2) Zamawiający zalega z płatnościami przez okres przekraczający dni mimo uprzedniego wezwania do zapłaty,
 - 3) Zamawiający w sposób istotny uniemożliwia realizację przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych prac w terminie 21 dni od daty odstąpienia.
 7. Na podstawie inwentaryzacji Zamawiający dokona rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrany zakres prac.
 8. Zamawiający ma prawo powierzyć dokończenie robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy pierwotnego, jeżeli odstąpienie nastąpiło z jego winy.
 9. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji oraz kar umownych.
 10. Odstąpienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zabezpieczenia terenu robót do czasu jego przejęcia przez Zamawiającego.

§15 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego oraz zasad wynikających z Warunków Zamówienia i Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU).

2. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia ogólnego zakresu przedmiotu zamówienia w sposób wykraczający poza jego pierwotne przeznaczenie określone w PFU.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji
Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych lub terenowych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią,
 - b) opóźnień w uzyskaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub opinii niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.
 - 2) zmiana zakresu robót (roboty zamienne)
 1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU, jeżeli:
 - a) zastosowanie pierwotnych rozwiązań jest niemożliwe lub niecelowe z przyczyn technicznych, terenowych lub formalnych,
 - b) zmiana prowadzi do poprawy funkcjonalności, trwałości lub bezpieczeństwa inwestycji,
 - c) nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
 - 3) roboty dodatkowe
 1. Dopuszcza się zlecenie robót dodatkowych nieujętych w PFU, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a ich konieczność wynika w trakcie realizacji robót.
 2. Roboty dodatkowe wymagają sporządzenia protokołu konieczności oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego przed ich wykonaniem.
 - 4) zmiana wynagrodzenia
 1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 - a) zatwierdzenia przez Zamawiającego robót dodatkowych,
 - b) zatwierdzenia robót zamiennych powodujących zmianę kosztów realizacji,
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie niewykonanej części zamówienia.
 - 5) zmiana osób realizujących zamówienie
 1. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w ofercie wyłącznie pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w Warunkach Zamówienia.
 2. Zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 6) zmiana materiałów i technologii
 1. Dopuszcza się zmianę materiałów lub technologii wykonania robót pod warunkiem:
 - a) zachowania parametrów technicznych określonych w PFU,
 - b) uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - c) zgodności z obowiązującymi normami i przepisami.

4. Niedopuszczalne są zmiany umowy prowadzące do:
 - a) zmiany charakteru zamówienia,
 - b) naruszenia zasad uczciwej konkurencji,
 - c) obejścia przepisów o zamówieniach publicznych (w zakresie, w jakim mają zastosowanie jako dobre praktyki),
 - d) zwiększenia wynagrodzenia bez spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie.
5. Każda zmiana wymaga:
 - a) zgłoszenia wniosku przez jedną ze Stron,
 - b) uzasadnienia technicznego i finansowego (jeżeli dotyczy),
 - c) zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - d) sporządzenia aneksu do umowy.
6. W przypadku robót dodatkowych lub zamiennych sporządza się protokół konieczności zawierający w szczególności:
 - a) opis przyczyny zmiany,
 - b) zakres robót,
 - c) wpływ na termin i wynagrodzenie,
 - d) podpisy przedstawicieli Stron.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona nieusatysfakcjonowana rozstrzygnięciem, upoważniona będzie do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 17

KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO”

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Tomasz Suliński, e-mail: iodzdp@zdp.aleksandrow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:
dla Zamawiającego:
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, (Umowy o dzieło, Umowy o roboty budowlane), Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Warunki Zamówienia
 - 2) PFU
 - 3) Oferta Wykonawcy
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. W przypadku umowy zawieranej w sposób elektroniczny datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu ostatniej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

do Umowy Nr z dnia r.

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na przedmiot Umowy pn.:

„Budowa dwóch odcinków chodnika przy drodze powiatowej nr 2602C Ciechocinek – Dąbrówka działka o nr ewidencyjnym 294/2, obręb Raciążek, gmina Raciążek” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Firma
zwany dalej Gwarantem.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski zwana dalej Zamawiającym.

zwana dalej **Zamawiającym**.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową nr z dnia r., odebranego protokołem końcowego odbioru robót Obiektu z dnia
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców);
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2;
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okres gwarancji wynosi:

.....lat na efekty wykonanych robót w ramach przedmiotu Umowy,

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego;
- 2) w ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad;
- 3) w przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, usterki w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu;

- 4) w przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji;
- 6) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia w skutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie;
- 2) jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia;
- 3) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie;
- 4) po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Gwaranta in-nemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad;
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad;
- 6) okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją;
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
 - a) użytkowania i eksploatacji Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta,
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7 lit. a).

5. Przeglądy gwarancyjne

- 1) datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem;
- 2) z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego,
- 3) jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;
- 4) na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

6. Komunikacja

- 1) o każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta, faksem i / lub pocztą elektroniczną na niżej wskazane numery faksów i adresy
Poczta elektroniczna:
- 2) wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:
 - a) Adres Gwaranta:
.....
 - b) Adres Zamawiającego:
.....
- 3) o zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. Postanowienia końcowe

- 1) w sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego;
- 2) niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót;
- 3) wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta