

Załącznik Nr 2 do WZ

Znak sprawy: DUDiM.262.12.2025

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Umowa Nr**

Zawarta w dniu ..... 2025 r. w Odolionie, pomiędzy:

**Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 89116232744**, w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski**, reprezentowany przez:

Marcina Strycha – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego nr 63/2019 z dnia 1 lipca 2019r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Wioletty Ochocińskiej udzielonej na podstawie Upoważnienia Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 15.09.2021r., zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w: .....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:  
.....,  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór najkorzystniejszej oferty w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. [p.z.p.], w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn. „**Wykonanie zmiany stałej organizacji ruchu drogowego na skrzyżowaniu drogi powiatowej nr 2632C w obrębie skrzyżowania ulic Chopina / Sikorskiego / Graniczna / Targowa / Akacyjowa w Aleksandrowie Kujawskim**”.

1. Zakres robót obejmuje wykonanie robót związanych ze zmianą organizacji ruchu drogowego, zgodnie z zatwierdzonym projektem stałej organizacji ruchu:

**Lokalizacja** – Skrzyżowanie ulic Chopina / Sikorskiego / Graniczna / Targowa / Akacyjowa w Aleksandrowie Kujawskim.

Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w dokumentacji projektu stałej organizacji ruchu drogowego, SST oraz w zapisach WZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy – w tym w szczególności: czynności związanych z zapoznaniem się z warunkami terenu budowy.

## **§ 2**

### **INTERPRETACJE**

Treść Umowy oraz dokumenty dotyczące przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające i uszczegóławiające. W razie wystąpienia rozbieżności w tych dokumentach, których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniania z uwzględnieniem zawartej Umowy oraz WZ.

## **§ 3**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie terenu budowy,
  - 2) dokonywanie odbiorów, na warunkach ustalonych w Umowie;
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami Umowy;
  - 2) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania robót;
  - 3) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania;
  - 5) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy;
  - 6) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;

#### **§ 4**

#### **WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe wyroby, materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów.

#### **§ 5**

#### **TERMINY REALIZACJI PRAC**

Termin realizacji przedmiotu umowy: do **31.10.2025 r**

#### **§ 6**

#### **TEREN BUDOWY**

1. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

#### **§ 7**

#### **ODBIORY**

1. Przewiduje się następujące odbiory:
  - 1) odbiór końcowy
2. Odbiór prac budowlano montażowych:
  - 1) Przedstawiciel Wykonawcy pisemnie zgłosi gotowość prac do odbioru końcowego.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 10 kalendarzowych dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora, zawiadamiając o tym Wykonawcę, ewentualnie przekaże Wykonawcy pismo ustalające jakie warunki jeszcze muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany.
  - 3) Zakończenie czynności odbiorowych będzie następować bez zbędnej zwłoki.
  - 4) Przed odbiorem końcowym Obiektu, Wykonawca skompletuje i przedstawi dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i sporządza protokół odbioru, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad i/lub usterek, nie krótszy niż 10 dni, uwzględniający wymogi technologiczne oraz uwarunkowania atmosferyczne;;
  - 2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania części lub całości przedmiotu Umowy po raz

drugi, jeżeli te wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, a w razie nie wykonania części lub całości przedmiotu Umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy - po wcześniejszym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu wykonania Przedmiotu umowy - z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, w szczególności karami umownymi i prawem do odszkodowania

- 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, uwzględniającym wymogi technologiczne oraz uwarunkowania atmosferyczne, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, po wcześniejszym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach nagłych, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od Umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, w szczególności karami umownymi i prawem do odszkodowania, po wcześniejszym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
4. Ponadto, jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
6. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu zostanie podpisany po wykonaniu prac objętych umową.
7. Wszelkie koszty związane z odbiorami obciążają Wykonawcę.

## § 8

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:  
brutto w wysokości: ..... zł  
w tym podatek VAT 23 % w wysokości ..... zł  
cena netto w wysokości: ..... zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w /WZ/ i jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej i Protokołu odbioru końcowego robót bezusterkowego dla całości przedmiotu umowy.
5. Faktura końcowa wystawiona może zostać po dokonaniu odbioru końcowego i wykonaniu pełnego zakresu prac objętego zamówieniem.
6. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do umowy i odrębnej faktury wystawionej za roboty dodatkowe.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
10. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.

**12. Faktura będzie wystawiana na (nabywca/odbiorca):**

**NABYWCA:**

**Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,**

**Nr NIP: 891-162-37-44**

**ODBIORCA:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim**

**ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w odniesieniu do całego przedmiotu umowy określonego w §1 w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, w terminie o którym mowa w § 5 w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;

- c) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8,
3. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
  4. Strony zgodnie określają, że łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % wartości umowy, o której mowa w § 8 Umowy.
  5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Kary umowne podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.
  7. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba, że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
  8. Roszczenie o zapłatę kary umownej jest wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej. Jeżeli Wykonawca wezwany do zapłaty kary umownej, kary tej w terminie nie zapłaci, Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 10**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości na przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy.

## **§ 11**

### **RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu przez okres gwarancji od dnia dokonania odbioru końcowego.
2. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie wszelkich zobowiązań z tytułu rękojmi będzie protokół ostatecznego odbioru robót.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

## **§ 12**

### **ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) Wykonawca zamierza ogłosić upadłość lub zlikwidować działalność;
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie;
  - b) Zamawiający odmawia odbioru wyrobów;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wyrobów zamówionych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane wyroby oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13**

#### **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
  - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - 5) czas wykonania zmiany,
  - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
4. Jeżeli nie postanowiono inaczej przedłużenie terminu będzie mogło nastąpić o okres równy dniom roboczym, w których wstrzymano realizację Przedmiotu Umowy i z tego tytułu nastąpiło opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na powyższe okoliczności.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### **§ 14**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 15

### KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO”

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim jest Pan Tomasz Suliński, e-mail: iodzdp@zdp.aleksandrow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| Adres   | .....<br>.....<br>..... |
| Telefon | .....                   |
| e-mail  | .....                   |

dla Wykonawcy:

|       |       |
|-------|-------|
| Adres | ..... |
|-------|-------|

|         |                |
|---------|----------------|
|         | .....<br>..... |
| Telefon | .....          |
| e-mail  | .....          |

3. W przypadku sporu na tle umowy sądem właściwym jest sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, (Umowy o dzieło, Umowy o roboty budowlane), Prawa budowlanego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) /WZ/
  - 2) Oferta Wykonawcy
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. W przypadku umowy zawieranej w sposób elektroniczny datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu ostatniej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**