

Znak sprawy:

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu 2023r. w Odolionie pomiędzy:

Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 8911623744,
w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22,
87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowany przez:

Marcina Strycha – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, działającego
na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego Nr 63/2019 z dnia 01.07.2019r.,
przy kontrasygnacie:

Wioletty Ochocińskiej – Główny Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., Nr NIP:..... ,
reprezentowanym przez:

..... ,
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) [p.z.p.], w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: Poprawa infrastruktury drogowej drogi powiatowej nr 2634C ul. Wojska Polskiego w Aleksandrowie Kujawskim**”, zwaną dalej Przedmiotem zamówienia lub Dokumentacją wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, wynikających z przepisów prawa oraz **dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia milczącą zgodą.**

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dokumentację z należytą starannością oraz zgodnie z:

- 1) Warunkami zamówienia – opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ),
- 2) postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) złożoną ofertą,
- 4) obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) wytycznymi projektowymi,
- 7) zasadami wiedzy technicznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować Dokumentację, w następujących formach:

1) w formie papierowej – w postaci jednorodnych, zwartych, trwale zszytych, jednotomowych lub wielotomowych opracowań – w ilości wynikającej z OPZ,

2) w formie elektronicznej – w ilości i formatach wynikających z OPZ.

4. Do Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentacji projektowo – kosztorysowej w formie papierowej z dokumentacją projektowo – kosztorysową w formie elektronicznej.

5. Na pisemne żądanie, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego, przed instytucjami i organami administracji publicznej w celu pozyskania materiałów, pozwoleń, decyzji i uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, bez uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 2

Terminy

1. Przedmiot umowy – dokumentacja projektowa, zostanie wykonana: od dnia podpisania umowy do dnia 29.03.2024r.

2. Termin o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie dokumentacji łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień w zakresie wynikającym z właściwych przepisów oraz **dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia milczącą zgodą.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę: bruttosłownie bruttonetto słownie netto oraz podatek VAT ...% - tj. słownie

2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty sprawdzenia rozwiązań projektowych, koszty materiałów i danych potrzebnych do wykonania Dokumentacji, koszty dojazdów, koszty przekazania majątkowych praw autorskich, koszt nadzoru autorskiego, przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu zamówienia, sporządzenia mapy do celów projektowych, koszty uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Dokumentacji i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę Dokumentację czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Niedośzacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić fakturą częściową do wysokości nieprzekraczającej 18% wynagrodzenia brutto Wykonawcy oraz fakturą końcową - złożoną zgodnie z wybranym przez wykonawcę sposobem: w tradycyjnej formie pisemnej lub ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną.

2. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z harmonogramem prac, w którym strony w szczególności określą, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu.
3. W celu dokonania rozliczenia częściowego wykonawca informuje zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
4. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych prac (częściowych), wykonawca wystawia fakturę VAT częściową.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
6. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych prac, wykonawca wystawia fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę ustaloną w ww. rozliczeniu, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokołu odbioru końcowego wykonanych prac projektowych.
8. Faktura złożona w formie pisemnej będzie wystawiona na: Nabywca: Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 8911623744;
Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Osoba do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. e-mail
3. Wymienione osoby są uprawnione do nadzoru, koordynacji i kierowania realizacją przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia protokołu odbioru robót.

§ 6

Obowiązki stron

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań technologicznych i założeń materiałowych,
 - 2) składania Zamawiającemu bieżącej informacji o postępie prac opracowywanej Dokumentacji, prezentacji zastosowanych rozwiązań i technologii, informacji o uzyskanych warunkach i dokonanych uzgodnieniach oraz pojawiających się zagrożeniach,
 - 3) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym fragmentów przygotowywanej Dokumentacji,
 - 4) udzielania wszelkich wyjaśnień merytorycznych w związku ze sporządzoną Dokumentacją, oraz uzupełniania Dokumentacji, na wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie

administracyjne, w szczególności postępowania w zakresie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uzyskaniem zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia milcząco zgodą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawców zadawane podczas postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dotyczące opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem.

3. Zamawiający przewiduje spotkania w sprawie dokumentacji projektowej:

a) Spotkania w siedzibie Zamawiającego – wg potrzeb, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

– prezentacja przez Wykonawcę postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),

– prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych, - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający,

– omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,

– uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania,

4. W terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji, zwanego dalej „Protokołem”, Wykonawca zobowiązany będzie do dwóch aktualizacji kompletu kosztorysów, będących elementem Dokumentacji.

5. Wszelkie materiały niezbędne do opracowania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

§ 7

Procedura przekazania i odbioru przedmiotu umowy

1. Przekazanie i odbiór Przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego Przedmiotu zamówienia, będzie protokół przekazania. Załącznikiem do protokołu przekazania Przedmiotu zamówienia będzie oświadczenie Wykonawcy o kompletności Dokumentacji oraz o jej wykonaniu zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa i normami z punktu widzenia celu, któremu ona ma służyć.

3. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania Dokumentacji zgłosi ewentualne uwagi lub poinformuje Wykonawcę o akceptacji przekazanych dokumentów. W przypadku konieczności dokonania poprawek w złożonej Dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.

4. Brak uwag do przekazanej Dokumentacji, bądź przyjęcie Dokumentacji po uwzględnieniu i dokonaniu poprawek przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy. Protokół jest podstawą wystawienia faktury końcowej i płatności za wykonany Przedmiot zamówienia.

5. Jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,

b) odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w ramach Wynagrodzenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru Przedmiotu zamówienia wynikłą z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym odbiór miał być przeprowadzony,

b) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, określonego w § 2 Umowy,

b) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w Przedmiocie zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,

c) z tytułu braku realizacji obowiązków wynikających z konieczności pełnienia nadzoru autorskiego, określonych w § 11 – w wysokości 300 złotych za każdy dzień zwłoki,

d) z tytułu niewykonania obowiązku, wynikającego z § 6 ust. 2 – w wysokości 100 złotych za każdą godzinę zwłoki ponad wskazany termin,

e) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

f) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.,

g) w wysokości 1000 zł za każde nie przybycie na spotkanie o którym mowa w § 6 ust 3.

2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze nieprzekraczającym 30% wartości wynagrodzenia brutto.

3. Kara umowna jest natychmiast wymagalna.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przyjętego bez uwag.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy w okresie gwarancji

1. Wykonawca w okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia ma obowiązek do:
 - a) usuwania w toku realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej oraz uzupełniania brakujących szczegółów dokumentacji w przypadku jej niekompletności,
 - b) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w zakresie opracowanych dokumentacji projektowych,
 - c) wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - d) udziału w naradach technicznych, przyjmując, że liczba pobyków projektantów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (Zamawiający zakłada do 3 spotkań w okresie realizacji robót budowlanych),
2. Wyjaśnienia i odpowiedzi o których mowa w ust 1 lit. b) Wykonawca udziela niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 48 godzin od terminu wysłania zapytań.

§ 11

Nadzór autorski

1. Pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych, realizowanych na podstawie Dokumentacji i trwać będzie do dnia odbioru końcowego.
2. Zakłada się konieczność 3 pobyków Wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego w toku sprawowania nadzoru.
3. Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach nadzoru autorskiego, należy pełen zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) uzupełnianie Dokumentacji,
 - 2) czuwanie podczas realizacji robót budowlanych, realizowanych na podstawie Dokumentacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym, inspektorem nadzoru oraz Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub nadzór inwestorski,
 - 5) czuwanie, aby zakres wprowadzonych rozwiązań zamiennych nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 6) udzielanie Zamawiającemu wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień,
 - 7) uczestniczenie – na wezwanie – w odbiorach (częściowym i końcowym), komisjach, naradach technicznych i innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
 - 8) udział w czynnościach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
 - 9) udzielanie wszelkich wyjaśnień merytorycznych na wezwanie właściwych organów nadzoru budowlanego wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.

§ 12

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu,

2) bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) użytkowanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,

b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),

c) zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,

f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,

g) reemisja,

h) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,

i) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

j) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,

k) wprowadzanie zmian, skrótów,

l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez z niego wybranym.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

5. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku przeniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjohioborców jakichkolwiek roszczeń wynikających

z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworów stanowiących przedmiot Umowy lub ich części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach materialnych, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub jego licencjobjorców z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego lub jego licencjobjorców w związku z takimi roszczeniami.

6. W przypadku, w którym w wyniku: nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Umowie; lub (i) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego lub jego licencjobjorców, roszczeń, o których mowa w ust. 5 powyżej lub (i) wad prawnych przedmiotu Umowy, w wyniku czego Zamawiający lub licencjobjorcy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w Umowie, Wykonawca na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do przedmiotu Umowy przeniosły na Zamawiającego lub jego licencjobjorców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o n/w okolicznościach:

- 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
- 3) Zajęto w postępowaniu egzekucyjnym całość majątku wykonawcy lub tą jej część, która jest konieczna do wykonania przedmiotu zamówienia a jej zajęcie uniemożliwia jego wykonanie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający bez podania uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
- 2) Zamawiający w czasie jednego miesiąca od upływu terminu, określonego niniejszą umową do zapłaty faktury, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, pomimo dodatkowego wezwania.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie uregulowanym w tym paragrafie Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach tj.:

- 1) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego

charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

b) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz uniemożliwiających dalsze wykonywanie prac, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o czas niezbędny na wykonywanie robót po uzyskaniu powyższych badań, ekspertyz lub analiz,

c) zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji,

d) konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, jeżeli termin ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin Umowy,

3) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

a) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

4) Zmianę osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach).

5) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego.

6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winna nastąpić w formie aneksu do umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, w szczególności:

- a) Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy,
- b) do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez wykonawcę,
- c) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa zapewniające odpowiedni i skuteczny stopień ochrony danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
3. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Warunki zamówienia /WZ/
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 3) Oferta Wykonawcy